ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME** | **MENSUAL** | **DE ACTIVIDADES No** | **9** |

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO: 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 045 - 2021 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIANA MARCELA OSPINA ECHEVERRI |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | CC. 24605698 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 7 MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | 38.500.000,00 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | 5.500.000,00 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 33011605570000001907 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 11 DE FEBRERO DE 2021 |
| **PRÓRROGA** | 3 MESES |
| **ADICIÓN** | 16.500.000,00 |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROG** | 10 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| **OBJETO DEL CONTRATO)** | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LAS INSPECCIONES DE POLICIA DE LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA, SEGÚN REPARTO, DE ACUERDO CON LOS ESTUDIOS PREVIOS. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 9 |
|---|---|---|---|

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO: 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acompañar y apoyar a los inspectores de policia en el desarrollo de las diligencias de inspección. | Revisión de expedientes para programación de visitas | 14 | Expedientes No. 2020663490100224E, 2019663490100708E, 2019663490100702E, 2019663490101223E, 2021663490102596E, 2018663880100217E, 2019663490101200E, 2018664490100735E, 2019663490100832E, 2019663490100976E, 2019663490100892E, 2018663890100469E, 2019663890100020E, 2020663490100065E |
| 2 | Realizar las visitas que, en materia de urbanismos, espacio público o actividad economica, le sean asignadas, por el respectivo inspector de policia, en desarrollo de la practica de pruebas ordenadas dentro de una actuación y presentar el respectivo informe en los terminos establecidos. | Se realizaron visitas los dias: 1, 15, 20, 22 de Octubre de 2021 | 16 | Expedientes No. 2020663490100224E, 2019663490100708E, 2019663490100702E, 2019663490101223E, 2021663490102596E, 2018663880100217E, 2019663490101200E, 2018664490100735E, 2019663490100832E, 2019663490100976E, 2019663490100892E, 2018663890100469E, 2019663890100020E, 2020663490100065E |
| 3 | En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismoresistencia vigente, lo anterior,sin perjuicio de las demas verificaciones que respecto a cumplimiento de las licencias de construcción deba realizar segun lo contenido en la normatividad vigente | En las visitas realizadas a las obras, se verifica que tengan la licencia de construcción, que lo construido corresponda con lo aprobado en los planos aprobados, en los cuales se entiende cumplida la norma de sismoresistencia. | 6 Visitas a Obras | Expedientes No. 20216640015253, 2018663890100469E, 2018664490100735E, 2019663490100892E, 2019663890100020E, 2020663490100065E |

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INFORME** | **MENSUAL** | **DE ACTIVIDADES No** | **9** | |
| **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS** | | | | |
| **PERÍODO: 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021** | | | | |
| 4 | Emitir los conceptos o informes técnicos completos y respuestas a las solicitudes y peticiones que le sean requeridos por el inspector de policia. | Se presentan informes técnicos de visita | 14 Informes Técnicos de Visitas, relacionados en un cuadro de Excel y archivados en cada expediente | Expedientes No. 2020663490100224E, 2019663490100708E, 2019663490100702E, 2019663490101223E, 2021663490102596E, 2018663880100217E, 2019663490101200E, 2018664490100735E, 2019663490100832E, 2019663490100976E, 2019663490100892E, 2018663890100469E, 2019663890100020E, 2020663490100065E |
| 5 | Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atencion de los asuntos relacionados con el objeto contractual. | No se realizo esta actividad para este periodo | No se realizo esta actividad para este periodo | No se realizo esta actividad para este periodo |
| 6 | Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. | Se hace la entrega del informe No. 9 - Octubre | Informe No. 9 - Octubre | Se hace la entrega del informe No.9 del periodo comprendido entre el 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2021. |
| 7 | Entregar mensualmente el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. | Se realiza la entrega de los documentos | Informes técnicos | Se hace la entrega del informe No.9 del periodo comprendido entre el 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2021. |

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INFORME** | **MENSUAL** | **DE ACTIVIDADES No** | **9** | |
| **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS** | | | | |
| **PERÍODO: 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021** | | | | |
| 8 | Cumplir con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato. | El dia 15 de febrero de 2021 se firma en el despacho de la Alcaldesa el acuerdo de confidencialidad | Documento firmado. | Documento adjunto en la carpeta del contrato |
| 9 | Las demas que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato | No se realizo esta actividad para este periodo | No se realizo esta actividad para este periodo | No se realizo esta actividad para este periodo |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **COOMEVA** | **POSITIVA** | **COLFONDOS** |

| **FIRMAS** | | |
|---|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA**: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA** | |
| | **Nombre:** | **DIANA MARCELA OSPINA ECHEVERRI** |
| | **Cargo:** | **PROFESIONAL DE APOYO** |
| | **Firma:** |  |
| | **SUPERVISOR/INTERVENTOR** | |

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME** | **MENSUAL** | **DE ACTIVIDADES No** | **9** | | |
| **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS** | | | | | |
| **PERÍODO: 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021** | | | | | |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | | | | **Nombre:** | **JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS** |
| | | | | **Cargo:** | **ALCALDE LOCAL** |
| | | | | **Firma:** |  |
| | | | | **Firma:** | |
| | | | | **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** | |
| | | | | **Nombre:** | **PEDRO DARIO ALVAREZ CASTAÑEDA** |
| | | | | **Cargo:** | **INSPECTOR DE POLICIA 16 E** |
| | | | | **Firma:** |  |